

VEDLEGG A

Oppdragsbeskrivelse

1 FORMÅL

Formålet med rammeavtalen er å dekke Vestland fylkeskommunes behov for ventilasjonsarbeid sør i fylket, dvs. tidligere Hordaland fylkeskommune. Vestland fylkeskommune (heretter oppdragsgiver) har blant annet ansvar for videregående opplæring, tannhelse, kollektivtransport og fylkesveier, næringsutvikling og fylkesplanlegging. Denne rammeavtalen vil først og fremst være aktuell for bygg tilhørende videregående skoler, men skal også kunne benyttes på andre bygg driftet av fylkeskommunen.

Eiendom og utbygging er fagavdelingen for bygge- og eiendomssaker i Vestland fylkeskommune. Avdelingen skal ivareta Vestland fylkeskommunes byggherrefunksjon og er ansvarlig for forvaltning, drift, vedlikehold og utbygging av fylkeskommunens eiendommer. Eiendomsmassen som fylkeskommunen disponerer, er i hovedsak videregående skoler. Vestland fylkeskommune disponerer et samlet areal på cirka 800 000 m².

2 VERDI OG VARIGHET

Rammeavtalen vil ha oppstart ved kontraktsignering.

Rammeavtalene har en varighet på 2 år, med mulighet for forlengelse av Oppdragsgiver på tilsvarende vilkår i inntil 1 + 1 år. Maksimal total avtalelengde er 4 år. Avtalen forlenges automatisk med mindre Oppdragsgiver innen to måneder før avtalens utløpsdato gir melding om at de ikke har til hensikt å forlenge avtalen.

Anslått verdi: Den anslåtte verdien for de tre områdene er estimert til 12-13 MNOK årlig, totalt 50 MNOK for hele avtaleperioden på 4 år. Estimater er basert på tidligere forbruk og rammebevilgninger.

Maksimal verdi: Maksimal verdi på omfanget av avtalen settes på bakgrunn av dette til totalt 55 MNOK.

Estimert totalverdi er fordelt slik på delkontraktene:

- Bergen og omegn: 5 MNOK eks. mva. per år.
- Voss og Hardanger: 4 MNOK eks. mva. per år.
- Sunnhordland: 4 MNOK eks. mva. per år.

Oppdragsgiver understreker at oppgitt verdi er basert på historiske tall og fakturaer fra de siste årene, samt en vurdering av forventet behov og prisstigning i avtaleperioden.

Tallene er usikre, og bruken av avtalene vil kunne variere stort fra år til år. Oppdragsgivers behov for tjenesten vil avhenge av flere usikkerhetsfaktorer vi ikke har fullstendig oversikt over. Dette gjelder blant annet budsjettsituasjon, endringer i fremtidig vedlikeholdsbehov, planlagte prosjekter og bygningsmasse. Oppdragsgiver tar derfor forbehold om endringer i estimert volum.

Rammeavtalen innebærer ingen kjøpsforpliktelser for oppdragsgiver, og kan sies opp av oppdragsgiver ved oppnådd maksimal verdi.

3 KONTRAKTSOMRÅDE

For denne rammeavtalen har vi delt sørfylket inn i tre delkontrakter etter geografisk plassering og transportmessig tilgjengelighet:

Delkontrakt 1: Bergen og omegn

Område 17 Nordhordland
Område 18 Fuse
Område 19 Austevoll
Område 20 Bergen Nord
Område 21 Bergen Sør
Område 22 Bergen Vest

Delkontrakt 2: Voss og Hardanger

Område 12 Voss
Område 15 Odda
Område 16 Kvam

Delkontrakt 3: Sunnhordland

Område 13 Kvinnherad
Område 14 Sunnhordland

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med én leverandør for hver delkontrakt. Hvert geografisk område utgjør en selvstendig delkontrakt. For mer informasjon om de ulike byggene i de ulike områdene vises det til Vedlegg H Oversikt områder. Det bemerkes at antall enheter og bygg per område kan endre seg i løpet av kontraktperioden. Dette kan skyldes nybygg, avvikling eller endringer i fylkeskommunens drift på stedet. I tillegg til opplistede bygg i Vedlegg H, vil avrop på kollektivanlegg, tannklinikker og fiskerihavner gjøres til det området som naturlig anses å dekke enheten, basert på beliggenhet og tilgjengelighet.

Ved tvil om hvilket område et bygg tilhører, skal tilhørighet fastsettes på bakgrunn av avstand til nærmeste bygg i listen. Det vil i liten grad bli gjort avrop på bygg som er leid av oppdragsgiver, da huseier i de fleste tilfeller selv vil være ansvarlig for vedlikehold.

4 ARBEIDSOMFANG

Rammeavtalen omfatter primært ventilasjonsarbeid slik dette fremgår av Vedlegg C Generell kravspesifikasjon til VVS-installasjoner kap. 3 VVS punkt 30 Generelt og punkt 36 Luftbehandling i forbindelse med drift og vedlikehold av byggene listet opp i Vedlegg H.

Rammeavtalen gjelder også ventilasjonsarbeid ved mindre ombyggings- og vedlikeholdsprosjekter. Det vil også kunne være aktuelt med avrop i forbindelse med nødvendige tiltak på tilgrensende bygningsmasse, der denne påvirkes av oppdragsgivers prosjekter og aktiviteter. Rammeavtalen gjelder ikke ventilasjonsarbeid tilhørende større prosjekter som oppdragsgiver finner hensiktsmessig å gjennomføre som egne entrepriser. Rammeavtalen skal også kunne brukes til det som naturlig henger sammen med det som er beskrevet over.

Dersom leverandør ikke kan levere tjenesten i samsvar med avrop fra oppdragsgiver, kan oppdragsgiver gjennomføre kjøp av tjenesten utenfor rammeavtalen. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

5 KRAV TIL LEVERANSEN

5.1 Generelt

Leverandøren skal utføre tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innen tilsvarende eller lignende bransje. Tjenesten skal være i samsvar med kravene i avtalen, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formålet.

Tjenesten skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av tjenesten, og skal på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger. Leverandør skal ved utførelse av arbeid oppfylle krav angitt i Vedlegg C Generelle kravspesifikasjoner for Vestland fylkeskommune kap. 3 VVS-installasjoner.

Leverandøren skal ved utføring av tjenesten ta nødvendig hensyn til skolevirksomheten. Særlig støyende arbeid i arbeidstiden skal være avtalt på forhånd.

5.2 Responstid

Leverandør skal så snart som mulig etter mottatt bestilling ta kontakt med oppdragsgiver for å avtale tidspunkt for utførelse av oppdraget.

For ordinære oppdrag under kr 50 000 skal leverandør ikke ha lengre responstid enn syv virkedager. «Ordinære oppdrag» er oppdrag som ikke er definert som hastetilfeller. Avrop mellom kr 50 000 og inntil kr 150 000 skal ha responstid på maksimalt 14 virkedager.

Ved hastetilfeller skal leverandøren ha en responstid på 24 timer. Som «hastetilfelle» regnes situasjoner der det har oppstått et akutt behov knyttet til feil som medfører eller kan medføre uforsvarlig drift, helsefare eller vesentlige ulemper for brukere av bygget og/eller driftspersonell (for eksempel et klasserom uten fungerende ventilasjon som ikke kan brukes).

Begrepet «responstid» skal forstås som tiden fra oppdragsgivers henvendelse til nødvendig personell og utstyr er på stedet. Fristen løper fra første virkedag etter at leverandøren har mottatt forespørselen.

Kravene over gjelder med mindre annet er avtalt for det konkrete avropet.

5.4 Kontakt med oppdragsgjevar

Leverandør skal tilby en fast kontaktperson for rammeavtalen.

Leverandør skal tilstrebe å sende de samme montørene til lokasjonene gjennom avtaleperioden.

Leverandør skal alltid kontakte prosjektleder/områdeleder ved eiendomsseksjonen for tekniske og økonomiske avklaringer/endringer underveis i prosjektet. Se kontaktinformasjon i Vedlegg H (merk at kontaktinformasjonen kan være utdatert, og at den i så fall vil oppdateres av oppdragsgiver underveis i kontraktsfasen).

Driftslederne ved skolene er kontaktperson for daglig oppfølging og godkjenning av timelister. Det skal være tett oppfølging mellom driftsleder og leverandør.

5.5 Statistikk

På forespørsel skal leverandøren uten ugrunnet opphold og uten kostnad utarbeide leveringsstatistikk.

Statistikken skal inneholde timeforbruk per kompetansekategori (jf. Vedlegg 4 Prisskjema), og materialforbruk fordelt per enhet, område/delkontrakt og samlet for leverandøren.

Oppdragsgiver står fritt til å velge format på statistikken.

Leverandøren skal også kunne levere annen relevant statistikk uten vesentlig ulempe.

5.6 FDVU-leveranse

5.6.1 Generelle krav

Leverandør skal levere nødvendig dokumentasjon for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling i tråd med Vedlegg F og G. Dokumentasjonen skal kun inneholde informasjon om faktisk prosjektert og levert anlegg/installasjon.

5.6.2 Språk og opphavsrett

All dokumentasjon skal være på norsk eller et skandinavisk språk. Hvis ikke mulig, skal dette godkjennes på forhånd.

Leverandøren er ansvarlig for nødvendige rettigheter. Ved rettighetsbrudd skal tiltak iverksettes umiddelbart, og oppdragsgiver skal holdes skadesløs.

5.6.3 Filnavn

Alle dokument skal ha beskrivende filnavn. Dokument uten identifiserende filnavn godkjennes ikke. Eksempler på identifikasjon av innhold kan være innreguleringsprotokoll, avstengningsguide, vedlikeholdsinstruks mv.

5.6.4 Dokument

Detaljkrav knyttet til FDVU-dokumentasjon fremgår av Vedlegg F og G. Spesifikk krav til FDVU-leveranse.

Samledokumenter kan godtas dersom de er søkbare og har innholdsfortegnelse. Kun dokumentasjon for leverte bygningsdeler skal inngå. Produktkataloger aksepteres ikke.

5.6.5 Periodiske rutinar

Leverandør skal beskrive rutiner for service, vedlikehold og tilsyn, inkludert intervaller, og benytte oppdragsgivers mal, som blir utlevert i oppstartsmøte for FDVU-innsamling.

5.6.6 Filformat og søkbarheit

Godkjente formater: Word, Excel, PDF, JPG, TIFF, DWG, IFC.

Alle dokument skal være søkbare. PDF skal ha bokmerker. Skannede dokument godkjennes ikke.